

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры и организации досуга населения администрации города Убълновска Гопоркова Е.Н.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного учреждения доподнительного образования Детской школы искусств имени А.В. Варламова Гришин П.В. Приказ № 129 **⊘** 2021 г.

«Не упускайте Природы щедрые меновенья! Берите всё от сентабра, Напейтесь им до вдожновения»

Т. Травник

положение О ПРОВЕДЕНИИ IV ГОРОДСКОГО КОНКУРСА-ПЛЕНЭРА для преподавателей ДШИ и ДХШ

«Вдохновение сентабра!»

05 сентября 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического совета муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального образования угород Ульяновск» Жихарева Н.С.

2021 г.

1.Общие положения

- **1.1**. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения V Городского конкурсапленэра «*Вдохновение сентября!*» среди преподавателей школ искусств города Ульяновска.
- **1.2**. Конкурс-пленэр представляет собой комплексное мероприятие, включающее проведение художественного пленэра и организацию Городской итоговой выставки.

2.Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса-пленэра:

- -сохранение и развитие традиций академической школы рисунка и живописи;
- -привлечение преподавателей к участию в пропаганде охраны окружающей среды.
- 2.2. Задачи конкурса-пленэра:
- реализация творческого потенциала преподавателей ДШИ и ДХШ города и обмен педагогическим опытом;
- -развитие социально-педагогического партнёрства в области экологического воспитания и образования.

3. Учредитель и организаторы конкурса

- **3.1**. Учредителем конкурса-пленэра является: Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска.
- **3.2.** Организатором конкурса-пленэра является: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Варламова; Методический совет муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального образования "город Ульяновск".

4. Сроки и место проведения конкурса

4.1. Конкурс-пленэр проводится **05 сентября 2021 г. с 10.00 до 14.00**

Место проведения: Парк «Семья».

В связи с погодными условиями Оргкомитет оставляет за собой право на изменение даты проведения конкурса-пленэра.

Дополнительная информация об изменении даты проведения конкурса будет доведена до образовательных учреждений и размещена на официальном сайте школы: http://uldshi-3.ru

4.2. Прием заявок производится в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова (пр. 50-летия ВЛКСМ, дом 19.) или по эл. почте: 480720@mail.ru с пометкой «Заявка на конкурс-пленэр». (см. Приложение 1)

Последний срок приёма заявок -02 сентября 2021 г.

4.3. План проведения конкурса-пленэра

05 сентября 2021 г.

10.00–10.30 регистрация участников на месте проведения конкурса.

10.30-11.00 торжественное открытие конкурса-пленэра.

11.00–14.00 работа конкурсантов.

14.00 сбор конкурсных работ.

05 сентября 2021 г.

14.00–16.00 заседание жюри по итогам конкурса-пленэра

05 сентября 2021г.

14:00-15:00- Круглый стол по итогам V городского конкурса-пленэра «Вдохновенье сентября» для преподавателей ДШИ и ДХШ, посвященный дню города Ульяновска.

12 сентября 2021 г.

12.00 Открытие Городской выставки по итогам V городского конкурса-пленэра «Вдохновенье сентября» для преподавателей ДШИ и ДХШ, посвященный дню города Ульяновска, награждение участников.

5. Участники конкурса

5.1. Конкурс-пленэр проводится в двух номинациях

- живопись (гуашь, акварель, акрил и др.);
- графика (карандаш, уголь, монохромная акварель, и др.).
- 5.2. Количество участников от каждой образовательной организации не ограничено.

6. Условия проведения

- 6.1. Темы конкурса-пленэра:
- 1. Зарисовки и этюды трав, цветов, деревья разных пород, плоды и т.д.
- 2. Этюд пейзажа с людьми.
- 3. Этюд пейзажа с атрибутами паркового пространства (аллеи, памятники, аттракционы, детские площадки и др.)
- 6.2. Участники конкурса-пленэра должны иметь при себе все необходимые художественные материалы и принадлежности (этюдник, планшет, краски, бумагу, стульчик, воду и т.д.).
- **6.3.** Представляя свои работы для выставки по итогам конкурса-пленэра, участники дают согласие на их опубликование, публичный показ, в том числе в Интернете, либо передачу иным способом.
- **6.4**. Каждый конкурсант может участвовать в одной из двух предложенных номинаций и представляет на конкурс не более одной работы, выполненной в условиях пленэра-конкурса. **Формат АЗ.**
- **6.5.** Возврат работ осуществляется самостоятельно каждым образовательным учреждением не раньше **20 сентября 2021 г.** (ДШИ им. А.В. Варламова).
- **6.6.** Одна из работ по выбору оргкомитета остается в фонде Методического совета муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального образования "город Ульяновск".

7. Конкурсные требования

- 7.1. При работе в условиях конкурса-пленэра требуется:
- самостоятельное определение места работы с натуры над этюдом, зарисовкой;
- точный выбор художественных материалов в соответствии с выбором мотива;
- использование технических приемов, характерных для передачи состояния природы.
- 7.2. Требования, предъявляемые к выполнению конкурсных работ:
- выбор интересного (многопланового, сложного) мотива пейзажа или натюрморта;
- выразительность работы, авторский почерк.
- 7.3. На обратной стороне конкурсной работы должна быть указана следующая информация:
- ФИО автора;
- образовательное учреждение;
- название работы;
- техника исполнения;
- номинация;
- контактный телефон.

8. Подведение итогов и награждение

- **8.1**. Конкурс оценивает профессиональное жюри. Победители определяются по итогам просмотра конкурсных работ.
- **8.2.** В соответствии с решением жюри победители городского конкурса-пленэра определяются в каждой номинации:

- диплом Лауреата I степени, Лауреата II степени, Лауреата III степени;
- диплом Дипломант I степени, Дипломант II степени, Дипломант III степени;
- диплом Участник конкурса.

По итогам конкурса информация о победителях размещается на сайте МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова http://uldshi-3.ru.

9. Регламент работы жюри

- 9.1. Основанием для награждения служит решение жюри, оформленное итоговым протоколом.
- **9.2.** Жюри формируется из нечетного количества членов. Количественный состав жюри не менее трех человек.

Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало большинство членов жюри. В случае одинакового количества набранных баллов двумя или более конкурсантами, для определения Лауреатов конкурса председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

- 9.3. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.
- 9.4. Члены жюри обеспечиваются канцелярскими товарами и бумагой.

10.Финансовые условия

Организационный взнос составляет 400 руб. за одного участника конкурса.

Вступительные взносы следует перечислять на лицевой счёт

МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова:

Адрес:

432028 г. Ульяновск, Проспект 50-летия ВЛКСМ, дом 19

Реквизиты для заключения договора:

УФК по Ульяновской области (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова, л/с 20686U24990) ИНН 7327020294 КПП 732701001;

ОГРН 1027301492184

OKTMO 73701000

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ//УФК по Ульяновской области г. Ульяновск

БИК: 017308101

Р/счет: 03234643737010006800 EKC: 40102810645370000061

Тел/факс 58-30-27, сайт: <u>http://uldshi-3.ru</u>

- Заключение договора обязательно.

Назначение платежа: В квитанции об оплате необходимо указать фамилию и имя участника и лица, вносящего оплату. Копия платёжного документа о перечислении вступительного взноса предоставляется вместе с заявкой на участие в конкурсе.

- Заявки на участие в конкурсе принимаются в электронном варианте и печатном варианте (за подписью директора) до <u>2 сентября 2021г.</u> по адресу: г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 19. Тел./факс 58-30-27, 58-30-26, e-mail: 480720@mail.ru.

Оргкомитет:

Председатель: Гришин Павел Владимирович, тел. 58-30-27:

Заместитель директора по УВР

Николаева Нина Семёновна, тел. 58-30-26

Методисты:

Жихарева Наталья Сергеевна, тел. 58-30-26 Пономарева Валерия Валентиновна, тел. 58-30-26 Азылов Тимур Замирович, тел. 58-30-26

- Оргкомитет имеет право размещать фотографии конкурса на официальном сайте МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова в сети Интернет в соответствии с полученным согласием участников конкурса, прописанным в заявке.		

Приложение 1.

на участие в V городском конкурсе-пленэре для преподавателей ДШИ и ДХШ «Вдохновение сентября!»

Заявка на участие в V ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ-ПЛЕНЭРЕ для преподавателей ДШИ и ДХШ «Вдохновение сентября!»

1.	- Наименование образовательного	
	учреждения;	
	- ФИО Директора образовательного	
	учреждения	
	- Контактный телефон	
	- e-mail	
2.	ФИО участника (полностью)	
3.	Дата рождения,	
	IC	
	Контактный телефон,	
	e-mail	
	· man	
4.	Номинация	
5.	Название работы	
6.	Техника исполнения	
7		
7.	Согласие на обработку персональных	
	данных	

Заявки принимаются в электронном виде

Электронная почта (e-mail): 480720@mail.ru

ДОГОВОР №
об участии в конкурсе

г. Ульяновск	«	>>	2021 г
--------------	----------	-----------------	--------

Мунициі	пально	ое бюджет	ное обр	азовательно	e y	чреждение	дополнительног	о образ	зования
Детская школа	искус	ств имени	A.B. Ba	рламова в л	ице ,	циректора Г	ришина Павла 1	Зладими	ровича
действующего стороны	на с	сновании	Устава,	именуемое	В	дальнейше	ем «Исполните.	ль», с	одной ——
	(ФИО.	законного п	редстави	теля несовері	шенн	олетнего, па	спортные данные)	1	

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

- 1. В соответствии с Положением V городского конкурса-пленэра для преподавателей ДШИ и ДХШ «Вдохновение сентября!» (далее Конкурс), который состоится 05 сентября 2021 года, «Исполнитель» включает участника «Заказчика» в состав участников конкурса на основании оплаченного вступительного взноса и заявки участника.
- 2. Срок оплаты вступительного взноса: не позднее 10 календарных дней до даты проведения конкурса.
- 3. Заказчик уплачивает организационный взнос на участие в Конкурсе путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя», указанный в п. 11 настоящего договора, в размере 400,00 (четыреста) рублей 00 коп. с одного участника, НДС не предусмотрен.

Организационный взнос возврату не подлежит, за исключением случаев отказа в участии в Конкурсе по инициативе «Исполнителя» при несоблюдении условий положения о конкурсе участником.

Заказчик обязан предоставить копию квитанции об оплате Исполнителю при прибытии на участие в конкурсе.

- 4. Права и обязанности сторон.
- 4.1. Обязанности «Исполнителя»:
- организовать участие участников «Заказчика», указанных в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора;
- организовать комплексное обслуживание участников конкурса.
- 4.2. Обязанности «Заказчика»:
- оплатить участие в конкурсе согласно п. 2, 3 настоящего договора;
- обеспечить выполнение обязательств надлежащим образом и в надлежащий срок;
- провести мероприятие лично либо с привлечением для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц;
- своевременно обеспечивать друг друга всеми необходимыми для выполнения своих обязательств документами и информацией, а также предоставлять необходимые разъяснения.
- 5. Порядок приемки услуг.
- 5.1. «Заказчик» принимает оказанную «Исполнителем» услугу путём подписания Акта об оказании услуг по форме, согласно Приложению №1, являющимся неотъемлемой частью договора.
- 5.2. После оказания «Исполнитель» направляет «Заказчику» 2 экземпляра Акта об оказании Услуг.
- 5.3. «Заказчик» обязуется в течение 5 (пяти) дней, со дня получения Акта об оказании Услуг, направить подписанный экземпляр Акта об оказании Услуг «Исполнителю». В случае если по прошествии 5 (пяти) рабочих дней «Заказчик» не подписывает переданный ему Акт об оказании услуг и не предоставляет перечень замечаний, услуга будет считаться оказанной без замечаний. Акт об оказании Услуг подписывается «Заказчиком» или его уполномоченным представителем
- 5.3. Претензии по оказанию услуги принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания конкурса. Датой письменного уведомления считается дата штемпеля почтового ведомства о принятии письма. Все письменные уведомления «Заказчик» должен одновременно с отправкой по почте продублировать по факсу или направить на адрес электронной почты «Исполнителя».
- 6. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

8. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

- 9. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.
- 10. Прочие условия

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Директор _____ П.В. Гришин

М.П.

I	КОПИЧГ	КЕНИЕ №1
к договору об	участии	в конкурсе
Акт об	оказани	и услуг №1
к договору от «	>>	2021 г.

	Іуниципальное бюджетное учреждени осств имени А.В. Варламова, в лице д			
	твующего на основании Устава, именуе			
«Зак соот	, действующег азчик», с другой стороны, вместе имен ветствии с Договором от «» азчик» принял следующие услуги:	уемые «Сторон	ы», составили наст	гоящий акт о том, что в
№ п/п	Наименования Услуг	Количество, чел.	Цена взноса за 1 чел., (руб.)	Сумма услуг (руб.)
1.	Организация участия в V городском конкурсе-пленэре для преподавателей ДШИ и ДХШ «Вдохновение сентября!» (далее – конкурс), который состоится 05 сентября 2021 года Участник -			
	ИТОГО:			
Всег	о:(сумма прописью) 00 копеек, Н	ДС не предусмотрен.
Стор «Ист	ти оказаны в полном объеме, в установ ооны претензий друг другу не имеют. полнитель» иципальное бюджетное учреждение	ленные сроки и «Заказч		чеством.
шко. Адр		(ФИО) Паспорти	ные данные	
Про	028 г. Ульяновск, спект 50-летия ВЛКСМ, дом 19 К по Ульяновской области	(серия, к	огда и кем выдан)	
допо	ниципальное бюджетное учреждение элнительного образования Детская шко усств имени А.В. Варламова,	ола (адрес ме	еста регистрации, фа	ктически)
ИН	20686U24990) Н 7327020294 КПП 732701001; РН 1027301492184	(телефон)	
Бані РОС Уль	ГМО 73701000 к: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БА ССИИ//УФК по Ульяновской област яновск С: 017308101	HKA	заказчика) (расшиф	ровка подписи)

Р/счет: 03234643737010006800

EKC: 4010281064537000006	1
--------------------------	---

Директор ______П.В. Гришин М.П.

П	РИЛС	ЭЖЕНИЕ №2
к договору об у	участи	и в конкурсе
	\mathbf{C}_{1}	пецификация
OT «	>>	2021 г.

Спецификация

№ п/п	Наименование Услуг	Количество, чел.	Цена взноса за 1 чел., (руб.)	Сумма услуг (руб.)
1.	Организация участия в IV городском конкурсе-пленэре для преподавателей ДШИ и ДХШ «Вдохновение сентября!» (далее – конкурс), который состоится 05 сентября 2021 года Участник -			
	итого:			
Всег	о:(сумма прописью		_) 00 копеек, НДС	не предусмотрен.
Дир	ектор П.В. Гришин	«Заказчик»		
М.П	•	(ФИО) Паспортные да	нные	
		(серия, когда и	кем выдан)	
		(адрес места ре	егистрации, фактич	ески)
		(телефон)		
		(подпись заказ	- чика) (расшифровка	 а подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,	,
,	(ФИО)
паспорт выдан	(когда и кем выдан)
даю свое согласие на обработку	в <u>МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова</u> (наименование образовательной организации)
персональных данных: фами удостоверяющего личность; дан Согласие дается мною в целях: - участия в V городском консентября!» (далее — конкурс); - формирования статистический информационных материалов, и обеспечение личной безопасновности обеспечения соблюдения зако Настоящее согласие дается на	сящихся исключительно к перечисленным ниже категориям лия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа ные документа, удостоверяющего личность; гражданство. курсе-пленэре для преподавателей ДШИ и ДХШ «Вдохновения и аналитических отчётов по результатам конкурса, подготовки здания памятного буклета;
предоставление, передачу (тран	хранение, уточнение (обновление, изменение), использование сграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
персональных в соответствии с Я проинформирован (а), что	вышеуказанными целями. <u>МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова</u> гарантирует обработку (наименование образовательной организации)
неавтоматизированным, так и а Данное согласие действ	ствии с действующим законодательством РФ как втоматизированным способами. ует до достижения целей обработки персональных данных или в
	ации. быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. ая такое согласие, я действую по собственной воле.
«» 2021 г.	/ Подпись Расшифровка подписи