



СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
и организации досуга населения
администрации города Ульяновска

Топоркова Е.Н.

« » 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
Детской школы искусств имени А.В. Варламова

Гришин П.В.

Приказ № 28805 от «01» 09 2024г.

«Не упускайте

Природы щедрый мновенья!

Берите всё от сентября,

Напейтесь им до вдохновенья»

Т. Травкин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ VIII ГОРОДСКОГО КОНКУРСА-ПЛЕНЭРА
для преподавателей и учащихся ДШИ и ДХШ**

«Вдохновение сентября!»,

**ПОСВЯЩЕННЫЙ 376-ЛЕТИЮ СО ДНЯ ОБРАЗОВАНИЯ СИМБИРСКА-УЛЬЯНОВСКА
01 сентября 2024 г.**

СОГЛАСОВАНО

Председатель Методического совета
муниципальных организаций
дополнительного образования в сфере
культуры и искусства муниципального
образования «город Ульяновск»

Жихарева Н.С.

«5» 08 2024г.

Ульяновск, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения VIII городского конкурса-пленэра «**Вдохновение сентября!**» среди преподавателей и учащихся детских школ искусств города Ульяновска.

1.2. Конкурс-пленэр представляет собой комплексное мероприятие, включающее проведение художественного пленэра и организацию Городской итоговой выставки.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель конкурса-пленэра:

-сохранение и развитие традиций академической школы рисунка и живописи;
-привлечение преподавателей и учащихся к участию в пропаганде охраны окружающей среды.

2.2. Задачи конкурса-пленэра:

- реализация творческого потенциала преподавателей и учащихся ДШИ и ДХШ города, и обмен опытом;
-развитие социально-педагогического партнёрства в области экологического воспитания и образования.

3. Учредитель и организаторы конкурса

3.1. Учредителем конкурса-пленэра является: Управление культуры и организации досуга населения администрации города Ульяновска.

3.2. Организатором конкурса-пленэра является: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств им. А.В. Варламова; Методический совет муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального образования "город Ульяновск".

4. Сроки и место проведения конкурса

4.1. Конкурс-пленэр проводится **01 сентября 2024 г. с 10.00 до 14.00**

Место проведения: улица Ленина.

В связи с погодными условиями Оргкомитет оставляет за собой право на изменение даты проведения конкурса-пленэра.

Дополнительная информация об изменении даты проведения конкурса будет доведена до образовательных учреждений и размещена на официальном сайте школы: <http://uldshi-3.ru>

4.2. Прием заявок производится в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова (пр. 50-летия ВЛКСМ, дом 19.) или по эл. почте: 480720@mail.ru с пометкой «Заявка на конкурс-пленэр».

(см. Приложение 1)

Последний срок приёма заявок – **29 августа 2024 г.**

4.3. План проведения конкурса-пленэра

01 сентября 2024 г.

10.00–10.30 регистрация участников на месте проведения конкурса (ул. Ленина, 46)

10.30–11.00 торжественное открытие конкурса-пленэра.

11.00–14.00 работа конкурсантов.

14.00 сбор конкурсных работ.

02 сентября 2024 г.

10.00–13.00 заседание жюри по итогам конкурса-пленэра

04 сентября 2024 г.

10:00 - Круглый стол по итогам VIII городского конкурса-пленэра «Вдохновение сентября» для преподавателей и учащихся ДШИ и ДХШ, в формате онлайн.

08 сентября 2023 г.

12.00 Открытие Городской выставки по итогам VIII городского конкурса-пленэра «Вдохновенье сентября» для преподавателей и учащихся ДШИ и ДХШ, посвященный Дню города Ульяновска, награждение участников.

5. Участники конкурса

5.1. Конкурс-пленэр проводится в двух номинациях

- живопись (гуашь, акварель, акрил и др.);
- графика (карандаш, уголь, монокромная акварель, и др.).

5.2. Количество участников от каждой образовательной организации не ограничено.

5.3. Конкурс проводится по группам:

- Группа А - от 12 лет до 15 лет включительно
- Группа В - от 16 лет
- Группа С – преподаватели ДШИ и ДХШ.

6. Условия проведения

6.1. Темы конкурса-пленэра:

1. Зарисовка архитектурных мотивов (постройки сельского и городского типа, памятники архитектуры).
2. Зарисовки пейзажа с фигурами людей.

6.2. Участники конкурса-пленэра должны иметь при себе все необходимые художественные материалы и принадлежности (этюдник, планшет, краски, бумагу, стульчик, воду и т.д.).

6.3. Представляя свои работы для выставки по итогам конкурса-пленэра, участники дают согласие на их опубликование, публичный показ, в том числе в Интернете, либо передачу иным способом.

6.4. Каждый конкурсант может участвовать в одной из двух предложенных номинаций и представляет на конкурс не более одной работы, выполненной в условиях пленэра-конкурса.

Формат – А3.

6.5. Возврат работ осуществляется самостоятельно каждым образовательным учреждением не раньше **20 сентября 2024 г.** (ДШИ им. А.В. Варламова).

6.6. *Одна из работ по выбору оргкомитета остается в фонде Методического совета муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры и искусства муниципального образования "город Ульяновск".*

7. Конкурсные требования

7.1. При работе в условиях конкурса-пленэра требуется:

- самостоятельное определение места работы с натуры над этюдом, зарисовкой;
- точный выбор художественных материалов в соответствии с выбором мотива;
- использование технических приемов, характерных для передачи состояния природы.

7.2. Требования, предъявляемые к выполнению конкурсных работ:

- выбор интересного (многопланового, сложного) мотива пейзажа или архитектурного мотива;
- выразительность работы, авторский почерк.

7.3. На обратной стороне конкурсной работы должна быть указана следующая информация:

- **ФИО автора;**
- **образовательное учреждение;**
- **преподаватель (для учащихся);**
- **возраст (для учащихся);**
- **название работы;**
- **техника исполнения;**
- **номинация;**
- **контактный телефон.**

8. Подведение итогов и награждение

8.1. Конкурс оценивает профессиональное жюри. Победители определяются по итогам просмотра конкурсных работ.

8.2. В соответствии с решением жюри победители городского конкурса-пленэра определяются в каждой номинации:

- диплом Лауреата I степени, Лауреата II степени, Лауреата III степени;
- диплом Дипломант I степени, Дипломант II степени, Дипломант III степени;
- диплом Участник конкурса.

По итогам конкурса информация о победителях размещается на сайте МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова <http://uldshi-3.ru>.

9. Регламент работы жюри

9.1. Основанием для награждения служит решение жюри, оформленное итоговым протоколом.

9.2. Жюри формируется из нечетного количества членов. Количественный состав жюри не менее трех человек.

9.3. Выступление оценивается по 10-ти бальной системе.

Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало большинство членов жюри. В случае одинакового количества набранных баллов двумя или более конкурсантами, для определения Лауреатов конкурса председатель жюри имеет право дополнительного голоса.

9.4. Решение жюри окончательное и пересмотру не подлежит.

9.5. Члены жюри обеспечиваются канцелярскими товарами и бумагой.

10. Финансовые условия

Организационный взнос составляет **400 руб.** за одного участника конкурса.

Вступительные взносы следует перечислять на лицевой счёт

МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова:

Адрес:

432028 г. Ульяновск, Проспект 50-летия ВЛКСМ, дом 19

Реквизиты для заключения договора:

УФК по Ульяновской области

(Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

Детская школа искусств имени А.В. Варламова,

л/с 20686U24990)

ИНН 7327020294 КПП 732701001;

ОГРН 1027301492184

ОКТМО 73701000

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОГО БАНКА РОССИИ//УФК по Ульяновской области г. Ульяновск

БИК: 017308101

Р/счет: 03234643737010006800

ЕКС: 40102810645370000061

КБК 000000000000000000130

Тел/факс 58-30-27, сайт: <http://uldshi-3.ru>

- Заключение договора обязательно.

Назначение платежа: В квитанции об оплате необходимо указать фамилию и имя участника и лица, вносящего оплату. Копия платёжного документа о перечислении вступительного взноса предоставляется вместе с заявкой на участие в конкурсе.

- Заявки на участие в конкурсе принимаются в электронном варианте и печатном варианте (за подписью директора) до **29 августа 2024 г.** по адресу: г. Ульяновск, пр-т 50-летия ВЛКСМ, 19. Тел./факс 58-30-27, 58-30-26, e-mail: 480720@mail.ru.

Оргкомитет:

Председатель: Гришин Павел Владимирович, тел. 58-30-27:

Заместитель директора по УВР
Николаева Нина Семёновна, тел. 89176351033

Методисты:

Гасанлы Руфана Надировна, тел. 8(8423)58-30-26
Жихарева Наталья Сергеевна, тел. 8(8423)58-30-26

- Оргкомитет имеет право размещать фотографии конкурса на официальном сайте МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова в сети Интернет в соответствии с полученным согласием участников конкурса, прописанным в заявке.

Приложение 1.
на участие в VIII городском конкурсе-пленэре
для преподавателей и учащихся ДШИ и ДХШ
«Вдохновение сентября!»

**Заявка на участие в
VIII ГОРОДСКОМ КОНКУРСЕ-ПЛЕНЭРЕ
для преподавателей и учащихся ДШИ и ДХШ
«Вдохновение сентября!»**

1.	- Наименование образовательного учреждения; - ФИО Директора образовательного учреждения - Контактный телефон - e-mail	
2.	ФИО участника (полностью)	
3.	Преподаватель (для учащихся)	
4.	Возраст, группа А,В (для учащихся)	
5.	Дата рождения, Контактный телефон, e-mail	
6.	Номинация	
7.	Название работы	
8.	Техника исполнения	
9.	Согласие на обработку персональных данных	

Заявки принимаются в электронном виде

Электронная почта (e-mail): 480720@mail.ru

ДОГОВОР № _____
об участии в конкурсе

г. Ульяновск

« ____ » _____ 2024 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова в лице директора Гришина Павла Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны _____

(ФИО. законного представителя несовершеннолетнего, паспортные данные)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. В соответствии с Положением VIII городского конкурса-плэнэра для преподавателей ДШИ и ДХШ «Вдохновение сентября!» (далее – Конкурс), который состоится 01 сентября 2024 года, «Исполнитель» включает участника «Заказчика» в состав участников конкурса на основании оплаченного вступительного взноса и заявки участника.

2. Срок оплаты вступительного взноса: не позднее 10 календарных дней до даты проведения конкурса.

3. Заказчик уплачивает организационный взнос на участие в Конкурсе путем перечисления денежных средств на лицевой счет «Исполнителя», указанный в п. 11 настоящего договора, в размере 400,00 (четыреста) рублей 00 коп. с одного участника, НДС не предусмотрен.

Организационный взнос возврату не подлежит, за исключением случаев отказа в участии в Конкурсе по инициативе «Исполнителя» при несоблюдении условий положения о конкурсе участником.

Заказчик обязан предоставить копию квитанции об оплате Исполнителю при прибытии на участие в конкурсе.

4. Права и обязанности сторон.

4.1. Обязанности «Исполнителя»:

- организовать участие участников «Заказчика», указанных в Приложении № 2, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора;
- организовать комплексное обслуживание участников конкурса.

4.2. Обязанности «Заказчика»:

- оплатить участие в конкурсе согласно п. 2, 3 настоящего договора;
- обеспечить выполнение обязательств надлежащим образом и в надлежащий срок;
- провести мероприятие лично либо с привлечением для исполнения своих обязательств по настоящему Договору третьих лиц;
- своевременно обеспечивать друг друга всеми необходимыми для выполнения своих обязательств документами и информацией, а также предоставлять необходимые разъяснения.

5. Порядок приемки услуг.

5.1. «Заказчик» принимает оказанную «Исполнителем» услугу путём подписания Акта об оказании услуг по форме, согласно Приложению №1, являющимся неотъемлемой частью договора.

5.2. После оказания «Исполнитель» направляет «Заказчику» 2 экземпляра Акта об оказании Услуг.

5.3. «Заказчик» обязуется в течение 5 (пяти) дней, со дня получения Акта об оказании Услуг, направить подписанный экземпляр Акта об оказании Услуг «Исполнителю». В случае если по прошествии 5 (пяти) рабочих дней «Заказчик» не подписывает переданный ему Акт об оказании услуг и не предоставляет перечень замечаний, услуга будет считаться оказанной без замечаний. Акт об оказании Услуг подписывается «Заказчиком» или его уполномоченным представителем

5.3. Претензии по оказанию услуги принимаются в письменном виде с документальным подтверждением изложенных в претензии фактов в течение 5 (пяти) календарных дней после окончания конкурса.

Датой письменного уведомления считается дата штампа почтового ведомства о принятии письма. Все письменные уведомления «Заказчик» должен одновременно с отправкой по почте продублировать по факсу или направить на адрес электронной почты «Исполнителя».

6. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

Стр.7

8. Порядок разрешения споров

Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, только если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10. Прочие условия

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Детская
школа искусств имени А.В. Варламова

Адрес:

432028 г. Ульяновск,

Проспект 50-летия ВЛКСМ, дом 19

УФК по Ульяновской области

(Муниципальное бюджетное учреждение

дополнительного образования Детская школа
искусств имени А.В. Варламова,

л/с 20686U24990)

ИНН 7327020294 КПП 732701001;

ОГРН 1027301492184

ОКТМО 73701000

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА

РОССИИ//УФК по Ульяновской области г.

Ульяновск

БИК: 017308101

Р/счет: 03234643737010006800

ЕКС: 40102810645370000061

КБК 000000000000000000130

«Заказчик»

(ФИО)

Паспортные данные _____

(серия, когда и кем выдан)

(адрес места регистрации, фактически)

(телефон)

_____ (подпись заказчика) (расшифровка подписи)

Директор _____ П.В. Гришин
М.П.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования **Детская школа искусств имени А.В. Варламова**, в лице директора **Гришина Павла Владимировича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор», с одной стороны, и _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о том, что в соответствии с Договором от «___» _____ 2024 года № _____ «Организатор» оказал, а «Заказчик» принял следующие услуги:

№ п/п	Наименования Услуг	Количество, чел.	Цена взноса за 1 чел., (руб.)	Сумма услуг (руб.)
1.	Организация участия в VIII городском конкурсе-пленэре для преподавателей ДШИ и ДХШ «Вдохновение сентября!» (далее – конкурс), который состоится 01 сентября 2024 года Участник - _____ _____			
	ИТОГО:			

Всего: _____ (_____) 00 копеек, НДС не предусмотрен.
сумма прописью

Услуги оказаны в полном объеме, в установленные сроки и с надлежащим качеством.

Стороны претензий друг другу не имеют.

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования **Детская школа искусств имени А.В. Варламова**

Адрес:

432028 г. Ульяновск,

Проспект 50-летия ВЛКСМ, дом 19

УФК по Ульяновской области

(Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования **Детская школа искусств имени А.В. Варламова**,

л/с 20686U24990)

ИНН 7327020294 КПП 732701001;

ОГРН 1027301492184

ОКТМО 73701000

Банк: ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК БАНКА РОССИИ/УФК по Ульяновской области г.

Ульяновск

БИК: 017308101

Р/счет: 03234643737010006800

ЕКС: 40102810645370000061

КБК 000000000000000000130

Директор _____ **П.В. Гришин**
М.П.

«Заказчик»

(ФИО)

Паспортные данные _____

(серия, когда и кем выдан)

(адрес места регистрации, фактически)

(телефон)

(подпись заказчика) (расшифровка подписи)

Спецификация

№ п/п	Наименование Услуг	Количество, чел.	Цена взноса за 1 чел., (руб.)	Сумма услуг (руб.)
1.	Организация участия в VIII городском конкурсе-пленэре для преподавателей ДШИ и ДХШ «Вдохновение сентября!» (далее – конкурс), который состоится 01 сентября 2024 года Участник - _____ _____			
	ИТОГО:			

Всего: _____ (_____) 00 копеек, НДС не предусмотрен.
сумма прописью

Директор _____ П.В. Гришин

М.П.

«Заказчик»

(ФИО)

Паспортные данные _____

(серия, когда и кем выдан)

(адрес места регистрации, фактически)

(телефон)

(подпись заказчика) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

даю свое согласие на обработку в МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова
(наименование образовательной организации)

персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Согласие дается мною в целях:

- участия в VIII городском конкурсе-пленэре для преподавателей ДШИ и ДХШ «Вдохновение сентября!» (далее – конкурс);
- формирования статистических и аналитических отчетов по результатам конкурса, подготовки информационных материалов, издания памятного буклета;
- обеспечение личной безопасности участников конкурса;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие дается на обработку персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, передачу (трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных в соответствии с вышеуказанными целями.

Я проинформирован (а), что МБУ ДО ДШИ им. А.В. Варламова гарантирует обработку
(наименование образовательной организации)

персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи