



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директор  
МБУ ДО ДШИ  
им. А.В.Варламова

от 31.03.2017 г.

## Правила

**приема детей в ДШИ им. А.В. Варламова г. Ульяновска  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств**

### I. Общие положения

1.1. Правила приема детей в Детскую школу искусств им. А.В. Варламова (далее по тексту – ДШИ им. А.В. Варламова) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) разрабатываются ДШИ им. А.В. Варламова самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. Правила приема детей в ДШИ им. А.В. Варламова разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации № N 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года

1.3. ДШИ им. А.В. Варламова объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ).

Фортепиано	8 (9) лет обучения (с 6 лет бмес. до 9 лет)
Скрипка	8 (9) лет обучения (с 6 лет бмес. до 9 лет)
Виолончель	8 (9) лет обучения (с 6 лет бмес. до 9 лет)
Баян	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Аккордеон	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Домра	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Балалайка	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Гитара	5(6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Флейта	5(6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Саксофон	5(6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Ударные	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Синтезатор	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Электрогитара	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Бас-гитара	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Труба	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Тромбон	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)
Джазовое фортепиано	5 (6) лет обучения (с 10 до 12 лет)

1.4. Приём в ДШИ им. А.В. Варламова осуществляется на основании результатов отбора детей. До проведения отбора детей ДШИ им. А.В. Варламова вправе проводить предварительные прослушивания, собеседование, консультации в порядке, установленном ДШИ им. А.В. Варламова самостоятельно.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ им. А.В. Варламова создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ им. А.В. Варламова

1.6. При приеме детей в ДШИ им. А.В. Варламова директор школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 14 дней до начала приема документов ДШИ им. А.В. Варламова на своем информационном стенде и официальном сайте **uldshi-3.3dn.ru** должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору поступающих и апелляционной комиссии;



- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ им. А.В. Варламова;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей из многодетных семей;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДШИ им. А.В. Варламова.

1.7. Количество детей, принимаемых в ДШИ им. А.В. Варламова для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.8. Приемная комиссия ДШИ им. А.В. Варламова обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта ДШИ им. А.В. Варламова для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ им. А.В. Варламова.

1.9. Правила не распространяются на граждан, желающих обучаться в ДШИ им. А.В. Варламова по дополнительным общеразвивающим программам в области искусства.

1.10. Положение, вступает в силу с момента его утверждения директором ДШИ им. А.В. Варламова.

## II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ им. А.В. Варламова (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ им. А.В. Варламова.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует

ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ им. А.В. Варламова.

2.3. Прием документов для поступления в ДШИ им. А.В. Варламова осуществляется в период с 17 апреля по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в ДШИ им. А.В. Варламова в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется:

- согласие на обработку персональных данных ребёнка и родителей (законных представителей)

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления с копиями устава ДШИ им. А.В. Варламова, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.8. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы в ДШИ
- 1 фотография ребенка 3\*4.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела всех поступающих, хранятся в ДШИ им. А.В. Варламова в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ им. А.В. Варламова формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой области искусства отдельно.



3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ им. А.В. Варламова из числа преподавателей школы. Количественный состав комиссии по отбору детей – 4 человека, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей не входит в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДШИ им. А.В. Варламова.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором из числа работников ДШИ им. А.В. Варламова. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, при необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Отбор детей в ДШИ им. А.В. Варламова проводится в период с 1 по 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора детей (прослушивание, собеседование и др.) по каждой предпрофессиональной программе рассматривает и принимает Методический совет ДШИ им. А.В. Варламова, после чего они утверждаются приказом директора ДШИ им. А.В. Варламова.

4.3. Отбор детей проводится в форме индивидуального прослушивания по следующим позициям:

- определение слуха (мелодического, гармонического),
- чувства ритма,
- наличия музыкальной памяти,
- музыкальная подготовка,
- собеседование

4.4. Содержание форм проведения отбора (требования к поступающим), процедура проведения прослушивания, собеседования, предшествующая отбору детей, система оценок рассматриваются Методическим советом ДШИ им. А.В. Варламова и утверждаются приказом директора ДШИ им. А.В. Варламова.

4.5. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение (оценка) всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Члены комиссии по отбору детей оценивают данные каждого ребенка при индивидуальном опросе по 20-бальной системе. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в ДШИ им. А.В. Варламова всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДШИ им. А.В. Варламова на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДШИ им. А.В. Варламова, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ им. А.В. Варламова [uldshi-3.3dn.ru](http://uldshi-3.3dn.ru).

4.8. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ им. А.В. Варламова не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные настоящим Положением сроки по уважительной причине, допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

Дополнительная запись и прием документов будут проводиться с 21 по 25 августа 2017г:

09.00 ч. - 11.00 ч.

14.00ч. – 16.00 ч.

Вступительные прослушивания состоятся 28 августа 2017 г.:

с 15.00ч.

4.10. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

#### **V. Причины отказа в приёме поступающим**

5.1. Школа вправе отказать в приеме детей в следующих случаях:

- при отсутствии у ребенка творческих способностей, необходимых для успешного освоения избранных предпрофессиональных программ, что должно быть отражено в протоколе комиссии по отбору детей;

- при несоответствии ребенка возрастным требованиям, предъявляемым при поступлении в ДШИ им. А.В. Варламова на обучение по выбранной предпрофессиональной программе;



- при отсутствии или несоответствии перечню документов, указанных в п. 2.8. настоящих Правил;

- при отсутствии свободных мест.

5.2. Зачисление учащихся в ДШИ им. А.В. Варламова на обучение по предпрофессиональным программам производится приказом директора.

5.3. Учащиеся, прибывшие в порядке перевода из других образовательных учреждений, зачисляются в ДШИ им. А.В. Варламова при наличии свободных мест. В этом случае, помимо документов, указанных в подпункте 2.8. настоящего Положения, необходимо представить академическую справку, содержащую выписку четвертных и итоговых оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, из которого осуществляется перевод, индивидуальный план (или его копии). Для данной категории учащихся будет организована комиссия для прослушивания программы, соответствующей данному этапу освоения учеником образовательной предпрофессиональной программы.

5.4. Учащиеся, принимаемые в ДШИ им. А.В. Варламова в порядке перевода, зачисляются в тот же класс, в котором они обучались в другом образовательном учреждении. В отдельных случаях, при несоответствии уровня подготовки учащихся, принимаемых в порядке перевода, требованиям, предъявляемым к уровню знаний и умений учащихся данного класса, решением Совета Школы они могут быть зачислены на один класс ниже. Зачисление учащегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения может происходить в течение учебного года.

5.5. Учащиеся, ранее обучавшиеся в ДШИ им. А.В. Варламова и отчисленные по решению педагогического совета, могут быть вновь приняты в школу в класс, соответствующий уровню их подготовки.

#### **VI. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ им. А.В. Варламова одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ им. А.В. Варламова, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей и всю иную документацию, связанную с процедурой отбора.

6.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

6.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.8. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **VII. Порядок зачисления детей в ДШИ им. А.В. Варламова Дополнительный прием детей**

7.1. Зачисление в ДШИ им. А.В. Варламова в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки с 16 по 20 июня.

7.2. Основанием для приема в ДШИ им. А.В. Варламова являются результаты отбора детей.

7.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, образовательная организация ДШИ им. А.В. Варламова может проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы.

7.4. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки с 18 по 26 августа, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки (п.4.8.)

7.5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ им. А.В. Варламова,



при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте [uldshi-3.3dn.ru](http://uldshi-3.3dn.ru)

7.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 28 августа.

#### Приложение

Удмуртская Республика, Ижевск, ул. А.В. Барыкина, 7  
Ижевский государственный педагогический университет  
Ижевский институт повышения квалификации и переподготовки

#### 2. Содержание приложения

1.1. Прием на работу на ИЖИИ им. А.В. Барыкина (далее - ИЖИИ) проводится на условиях конкурса в ИЖИИ им. А.В. Барыкина в целях обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - программы) в области высшего образования (далее - программы) реализуемые ИЖИИ им. А.В. Барыкина в соответствии со статьями 104-106 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон) и в соответствии с требованиями к условиям приема на работу, утвержденными приказом ИЖИИ от 29.12.2012 № 14/ИЖИИ. Прием на работу проводится в соответствии с требованиями к условиям приема на работу, утвержденными приказом ИЖИИ от 29.12.2012 № 14/ИЖИИ.

1.2. Прием на работу ИЖИИ им. А.В. Барыкина осуществляется в соответствии с требованиями к условиям приема на работу, утвержденными приказом ИЖИИ от 29.12.2012 № 14/ИЖИИ.

1.3. ИЖИИ им. А.В. Барыкина осуществляет прием на работу на условиях дополнительного приема на работу по дополнительным профессиональным программам (далее - программы) реализуемые ИЖИИ им. А.В. Барыкина.

1.4. Прием на работу проводится по результатам дополнительного отбора на вакантные места по дополнительным профессиональным программам (далее - программы) реализуемые ИЖИИ им. А.В. Барыкина.