



Утверждаю

Директор МБУ ДО ДШИ

им. А.В. Варламова

Приказ № 61 од от « 10 » марта 2020

П.В.Гришин

**Положение о наставничестве
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Детская школа искусств им. А.В. Варламова**

Принято:

На Совете Школы

Протокол № 9

От « 10 » 03 2020 г



1. Общие положения

1.1. Правовой основой наставничества в ДШИ им. А.В. Варламова является настоящее Положение, другие нормативные акты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, региональные нормативные акты, регламентирующие вопросы профессиональной подготовки преподавателей и специалистов образовательных учреждений и вопросы поддержки молодых специалистов.

1.2. Наставничество в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Детская школа искусств имени А.В. Варламова (далее ДШИ им. А.В. Варламова) – разновидность индивидуальной работы с молодыми преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в школе или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

Наставник – опытный преподаватель, обладающий высокими профессиональными знаниями в области методики преподавания.

Молодой специалист – начинающий преподаватель, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе среднего или высшего профессионального образования, но не имеющий опыта работы в школе. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по отдельному плану в течение времени, установленному приказом директора, но не более 3-х лет.

1.3. Наставничество в ДШИ им. А.В. Варламова предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Оно призвано развивать у молодого специалиста знания в области предметной специализации и методики обучения и воспитания.

2. Цели и задачи наставничества

2.1. Целью наставничества в ДШИ им. А.В. Варламова является оказание профессиональной помощи и поддержки молодым специалистам, создание условий для адаптации в практической деятельности и профессиональном становлении, а также формирование кадрового потенциала.

2.2. Основные задачи наставничества:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление молодых специалистов в ДШИ им. А.В. Варламова;
- ускорение процесса адаптации в практической деятельности и профессиональном становлении преподавателя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация в коллективе, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в ДШИ им. А.В. Варламова, сознательного и творческого отношения к выполнению своих обязанностей.

3. Организационные основы наставничества



3.1. Наставничество организуется на основании приказа директора ДШИ им. А.В. Варламова.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляется заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Заместитель директора по учебной работе подбирает наставника из наиболее подготовленных преподавателей, обладающих высоким уровнем профессиональной подготовки, коммуникативными навыками и гибкостью в общении, имеющих опыт воспитательной и методической работы, стабильные показатели в работе, богатый жизненный опыт, способность и готовность делиться профессиональным опытом, системное представление о педагогической деятельности и работе ДШИ им. А.В. Варламова и со стажем педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник назначается приказом директора ДШИ им. А.В. Варламова по согласованию с преподавателем на которого возлагается функция наставника.

3.5. Наставничество устанавливается преподавателям ДШИ им. А.В. Варламова впервые принятыми на работу, не имеющим трудового стажа педагогической деятельности.

3.6. Замена наставника производится приказом директора ДШИ им. А.В. Варламова в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости педагогических работников.

3.7. Показателем оценки эффективности работы наставника является выполнение требований, поставленных перед молодым специалистом в период наставничества.

4. Обязанности наставника

4.1. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;

4.2. Анализировать:

- отношение молодого специалиста к проведению занятий, коллективу ДШИ им. А.В. Варламова, воспитанникам учащимся и их родителям;
- деловые и нравственные качества молодого специалиста.

4.3. Проверять знания локальных актов ДШИ им. А.В. Варламова.

4.4. Разрабатывать совместно с молодым специалистом индивидуальный план работы по профессиональному развитию молодого преподавателя; с учетом уровня его



интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету, давать конкретные задания, контролировать их выполнение;

- оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в практических приемах и способах качественного проведения занятий и мероприятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;
- развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДШИ им. А.В. Варламова, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, вести дневник работы наставника и докладывать заместителям директора по УР и УВР ДШИ им. А.В. Варламова о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

5 Права наставника

5.1. Наставник имеет право требовать отчеты у молодого преподавателя, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого преподавателя

6.1. В период наставничества молодой преподаватель обязан:

- изучать Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, функциональные обязанности по занимаемой должности;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой культурный и общеобразовательный уровень;
- периодически отчитываться перед наставником и заместителями директора по УР и УВР.

7. Права молодого преподавателя

7.1. Молодой преподаватель имеет право:

- вносить на рассмотрение административно-управленческого персонала ДШИ им. А.В. Варламова предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;



- защищать профессиональную честь и достоинство;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора ДШИ им. А.В. Варламова по УР и УВР.

8.2. Заместитель директора ДШИ им. А.В. Варламова обязан:

- представить назначенного молодого специалиста преподавателям ДШИ им. А.В. Варламова объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста и его наставника;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт наставничества в ДШИ им. А.В. Варламова;

9. Документы, регламентирующие наставничество

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее положение;
- приказ директора школы об организации наставничества;